ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 9:00 a.m	**Fecha: 18/01/2023**
Lugar:	Centro Zonal Mártires
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios Promoción y Prevención
Objetivo:	Llevar a cabo revisión de información técnica diciembre de 2022 del Contrato de Aportes **11012362022** celebrado entre **ICBF y LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL**

Agenda:

1. Saludo
2. Cumplimiento compromisos anteriores
3. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual del mes de DICIEMBRE
4. Certificado de cobertura del mes de DICIEMBRE
5. Directorio de padres usuarios atendidos actualizado.
6. Registro Beneficiarios y actualización de datos CUÉNTAME (Ticket seguimientos, y casos relacionados)
7. RAM del mes de DICIEMBRE completamente diligenciados de acuerdo con las instrucciones del **formato en físico** y escaneados de la misma manera presentar soportes del cargue de los Registros de Asistencia Mensual (RAM) en la plataforma cuéntame
8. Reporte de novedades de talento humano y Formato de Talento Humano
9. Avances en el plan de mejora de cada EAS para cumplir con la cobertura. (acciones programadas y ejecutadas, resultados cualitativos y cuantitativos)
10. Avances de los procesos de tránsito
11. Acta de Formación a Familias con los respectivos soportes **(Para DIMF presentar cuadernos de acompañamiento Grupal)**
12. Acta de jornadas de Reflexión con el talento humano.
13. Experiencias Exitosas (acciones pedagógicas relevantes realizadas con los niños y niñas)
14. Formato de ingreso y egresos de los niños usuarios del mes de DICIEMBRE únicamente
15. Presentar evidencias de control social (Actividades realizadas por el comité de control social); soportes de socialización del buzón de sugerencias y acciones de mejora adelantadas si aplica
16. Reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos presentar formato de reporte o si no se presentaron adjuntar certificado de la no ocurrencia de hechos.
17. Seguimientos Priorizados desde el área psicosocial **(Institucional y Familiar)**
18. Actas de participación en mesas locales
19. Soportes de manejo de Bienestarina COMPLETOS Y LEGIBLES escaneados del mes de DICIEMBRE acta de entrega del transportador, formatos control de inventarios COMPLETOS con el encabezado, formatos de entrega

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

a unidades ejecutoras con encabezado y formatos de entrega a beneficiarios, actas de visitas de interventoría del mes de DICIEMBRE

20. Soportes del mes de DICIEMBRE que evidencien las acciones que promuevan el control social para el uso adecuado de los AAVN (Bienestarina) acorde a la obligación contractual que tienen todas las EAS de "Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF".

21. Soportes del proceso de Sistema de Seguimiento Nutricional:
    - Soporte de la TOMA CUATRO COMPLETA de 2022
    - Soportes de activaciones de ruta para el manejo de la Desnutrición Aguda, según casos reportados en CUENTAME en el mes de DICIEMBRE
    - Soportes de Seguimiento a la activación de ruta para los casos de DNT Aguda y/o soportes atención en salud de cada caso
    - Registro de Novedades de cada caso de DNT Aguda de la UDS
22. Soportes de cumplimiento del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura mes de Diciembre (lista de Chequeo, formatos, actas de verificación, etc.) según lo establecido en el documento elaborado por la Entidad, las EAS deberá aportar LOS FORMATOS COMPLETOS de control de cada proceso de la cadena de alimentos plasmados en el Manual de BPM, dentro de los cuales se debe evidenciar formato de control de entradas y salidas de alimentos diligenciado a diario (Kardex), registro fotográfico semanal (Acorde a la compra de los alimentos) de condiciones de almacenamiento de los alimentos, tanto perecederos almacenados en frio como alimentos semiperecederos almacenados a temperatura ambiente debidamente separados y rotulados de cada UDS
23. Soportes de cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico mes de Diciembre (formatos, actas de verificación, etc.) según los formatos establecidos en el documento elaborado por la Entidad.
24. Soporte de encuentros en casa realizados por la profesional en nutrición acorde al manual técnico operativo de la modalidad familiar.
25. Soportes de entregas de RPP y refrigerios del mes de DICIEMBRE de 2022, para la Modalidad Familiar y Comunitaria (Formatos de entrega de Raciones y refrigerios LEGIBLES, registro fotográfico). Por favor documentar en los soportes la cantidad de Raciones entregadas en el mes de DICIEMBRE de 2022.
26. Soportes de Verificación, activación de ruta, seguimiento y reporte de novedades de los casos de Desnutrición Aguda Moderada y Severa reportados por la SDS en el Evento 113.
27. Varios

Desarrollo:

1. Saludo: Saludo: Se da inicio a la legalización a los asistentes, presentándose por parte de la Entidad el delegado de la Representante Legal, Alberto Álvarez Camargo y Margarita Rodríguez - coordinadora pedagógica. Por parte del Centro Zonal Mártires se encuentra, Diana Paola Rivera Velandia – Supervisora de contrato, Liliana Camila Sereno Torres – Profesional de apoyo a la ejecución técnica y Yined Pacheco Garcia Nutricionista.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. Cumplimiento de compromisos de primer comité área de nutrición:

   La EAS debe aportar la documentación completa para proceso de selección de proveedores solicitada por el CZ Mártires, documentos que deben ser firmados por la RL de la EAS del contrato vigente. LA EAS NO CUMPLIO EL COMPROMISO

   La EAS debe aportar FICHAS TECNICAS completas de los alimentos de la RP: LA EAS NO CUMPLIO EL COMPROMISO

   La EAS debe presentar formato de Formato de listado de proveedores de ICBF (F9. MO12.PP) actualizado en versión 4, completo en el que se evidencie el registro sanitario de todos los alimentos de la Ración Preparada para la modalidad comunitaria, en el cual se debe describir la marca de cada uno de los alimentos: LA EAS NO CUMPLIO EL COMPROMISO

   La EAS debe aportar en físico los conceptos sanitarios legibles de las 3 UDS para revisión y el concepto de la UDS Centro Cristiano completo y bien organizado: LA EAS NO CUMPLIO EL COMPROMISO

3. Informe técnico F8. Con los respectivos soportes de las actividades relacionadas para cada obligación Contractual del mes de DICIEMBRE: la Entidad presenta formato F8 y soportes donde ser registra porcentaje de cumplimiento del 9,091% en las obligaciones generales y específicas en las que aplica; sin embargo, es necesario que la EAS ajuste las fechas del periodo reportado, correspondiente a diciembre de 2022, toda vez que, en el formato presentado por la Entidad, registran el periodo de la vigencia del contrato. PENDIENTE COMPROMISO

4. Certificado de cobertura del mes de DICIEMBRE: la Entidad presenta certificado de cobertura donde registra en cobertura programada y ejecutada, el equivalente a 132 beneficiarios; por tanto, es pertinente que la Entidad ajuste el documento ingresando la cobertura asignada al contrato igual a 168 y revisar cobertura ejecutada en diciembre. COMPROMISO PENDIENTE.

5. Directorio de padres usuarios atendidos actualizado: la Entidad presenta los directorios de las UDS donde incluye información de nombre y apellidos de los usuarios, sexo, fecha de nacimiento, fecha de ingreso, dirección de residencia y datos de los acudientes.

- UDS Centro cristiano: 62 beneficiarios
- UDS Mi futuro: 8 beneficiarios
- IDS Mi primera etapa: 61 beneficiarios

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

6. Registro Beneficiarios y actualización de datos CUÉNTAME (Ticket seguimientos, y casos relacionados): la Entidad presenta reporte del Cuéntame donde se registran 116 beneficiarios atendidos en diciembre. No reportan tickes o seguimientos de casos.

7. RAM del mes de DICIEMBRE completamente diligenciados de acuerdo con las instrucciones del **formato en físico** y escaneados de la misma manera presentar soportes del cargue de los Registros de Asistencia Mensual (RAM) en la plataforma cuéntame : la Entidad presenta 11 formatos RAM, se registran 14 inasistencias.

8. Reporte de novedades de talento humano y Formato de Talento Humano : la Entidad presenta documento con la información de 11 personas del talento humano, y reporta la desvinculación de tres madres comunitarias el 31/12/2022 por motivo de renuncia voluntaria de Diana Rocío Carpio Molano, María José Valencia Barón, y Paola Andrea Riveros Beltrán.

9. Avances en el plan de mejora de cada EAS para cumplir con la cobertura. (acciones programadas y ejecutadas, resultados cualitativos y cuantitativos)

- Acta del 06/12/2022 - UDS Centro Cristiano : "Avances del proceso de focalización de usuarios. Se brinda información a padres de familia y comunidad, mediante redes, volantes y comunicación directa, sobre los cupos, servicios y trámites de matrícula"

- Acta del 12/12/2022 - UDS Mi futuro: "Avances plan de mejora para cumplir con la cobertura". Desde la Supervisión, se sugiere mejorar el abordaje y descripción de las temáticas, objetivos, conclusiones y sugerencias, de manera que se denoten las acciones realizadas y la concordancia de los temas.

- Acta del 15/12/2022 - UDS Mi primera infancia: "abordar acciones de focalización realizadas por el talento humano"

La supervisión indica a la EAS, sobre la realización de Plan de mejora por parte de la Entidad, que permita evidenciar las acciones de focalización de usuarios, el desarrollo y los resultados del mismo. Este plan debe incluir las fechas estimadas, objetivos, actividades, personas responsables, resultados y conclusiones, evidencias de la implementación del plan de acción, y evidencias de los resultados, que incluyan el número de usuarios focalizados con la ejecución del plan de acción.

10. Avances de los procesos de tránsito : la Entidad adjunta los siguientes documentos sobre el proceso llevado a cabo en cada UDS:

- Acta del 04/01/2023 - UDS Centro Cristiano: "reunión con padres de familia sobre el proceso de tránsito. Se indican las gestiones adelantadas y el listado de los 20 niños (as) que realizaron proceso.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Acta del 12/12/2022 - Mi futuro: "Gestionar acciones que permitan el tránsito armónico de los niños y niñas desde los servicios de atención de la primera infancia del ICBF al sistema de educación formal en articulación con las Secretarías de educación certificadas y demás organizaciones territoriales". Desde la supervisión, se sugiere estructurar el acta, evidenciando los objetivos, acciones, resultados y conclusiones de las temáticas abordadas; así mismo, indicar con qué población se trabajó.

- Acta del 02/12/2022 - UDS Mi primera infancia: "Sensibilizar y comunicar a los padres de familia sobre el proceso de tránsito armónico; y sobre las diligencias que se deben adelantar para el cupo en las Instituciones de educación"

La supervisión sugiere incluir en las actas, registro fotográfico y listas de asistencia.

11. Acta de Formación a Familias con los respectivos soportes **(Para DIMF presentar cuadernos de acompañamiento Grupal):**

- Acta del 12/12/2022: "Sensibilizar y orientar a los padres de familia referente a la violencia sexual, promoviendo actividades que permitan brindar herramientas a sus hijos para la prevención y fortalecer el tiempo de calidad con los niños (as) y sus familias"

12. Acta de jornadas de Reflexión con el talento humano:

- Acta del 30/12/2022: "Sensibilizar y orientar a las madres comunitarias sobre la importancia de la estimulación sensorial y táctil en niños de primera infancia, ya que cumple un proceso importante en el desarrollo cognitivo de los niños y niñas"

13. Experiencias Exitosas (acciones pedagógicas relevantes realizadas con los niños y niñas):

- Acta del 30/12/2022 - UDS Centro Cristiano: "experiencias exitosas – comida saludable"
- Acta del 02/12/2022 - UDS Mi futuro: "Incentivar a los niños sobre la navidad"
- Acta de diciembre – UDS Primera infancia: "experiencias pedagógicas - la navidad"

14. Formato de ingreso y egresos de los niños usuarios del mes de DICIEMBRE únicamente: PENDIENTE COMPROMISO

15. Presentar evidencias de control social (Actividades realizadas por el comité de control social); soportes de socialización del buzón de sugerencias y acciones de mejora adelantadas si aplica .

- Acta del 14/1/2022 - UDS Centro Cristiano: "visita comité de control social para verificar minuta y entrega de ración para vacaciones. No se reportan hallazgos"
- Acta del 13/12/2022 - UDS Mi futuro: "Identificación PQRS". En el acta no se registran observaciones realizadas por usuarios.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La supervisión indica a la Entidad, utilizar "Guía de Socialización de los servicios de primera infancia versión 3 – Anexo No 6 – Acta de visita de Comité de control social a los servicios de Primera Infancia"

16. Reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos presentar formato de reporte o si no se presentaron adjuntar certificado de la no ocurrencia de hechos. La Entidad presenta "Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia, durante el 01 y el 13 de diciembre de 2022"

17. Seguimientos Priorizados desde el área psicosocial **(Institucional y Familiar)**. La Entidad no refiere casos con seguimiento psicosocial.

18. Actas de participación en mesas locales: la Entidad no presenta actas de participación en mesas locales. PENDIENTE COMPROMISO

19. Soportes de manejo de Bienestarina COMPLETOS Y LEGIBLES escaneados del mes de DICIEMBRE acta de entrega del transportador, formatos control de inventarios COMPLETOS con el encabezado, formatos de entrega a unidades ejecutoras con encabezado y formatos de entrega a beneficiarios, actas de visitas de interventoría del mes de DICIEMBRE : La EAS aporta acta de transportador 2030961 de fecha 3 de noviembre de 2022 para consumo mes de diciembre de 2022; donde se evidencia entrega de 9 bultos de AAVN; 154 cupos , distribuidos en 2 agrupados de 5 UDS Cada uno y un HCB Tradicional. Llegada de 8 bultos Bienestarina más, lote 1926001 y un bulto Bienestarina fresa, lote 1928266 con reporte de 17 bolsas de reserva a ubicarse en el lote 1928266, por fecha de vencimiento más lejana (1 de Abril de 2023).

    La EAS adjunta formato control de existencias de alimentos de Bienestarina fresa con saldo correspondiente a la reserva de 17 bolsas, el formato no aporta información de costo mensual de los AAVN. El formato de sabor natural tampoco posee la información de valor informativo, aparentemente se encuentra bien diligenciado.
    La EAS aporta los formatos de entrega de AAVN a los beneficiarios donde se visualizan algunos beneficiarios con SD como documento y números que no aplican según los reportado en CUENTAME, donde se indica que ningún beneficiario puede estar registrado sin documento y en el formato debe aparecer con la identificación del aplicativo.
    El formato de entrega a unidades ejecutoras tiene errores en fechas y cantidades, la fecha de entrega debe ser en orden, aparece entrega del día 29 de diciembre, la cual no coincide con el formato de control de existencias, en el cual deben verse reflejadas dichas salidas.

20. Soportes del mes de DICIEMBRE que evidencien las acciones que promuevan el control social para el uso adecuado de los AAVN (Bienestarina) acorde a la obligación contractual que tienen todas las EAS de "Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF". Del

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HCB Centro Cristiano aportan acta del 1 de diciembre de 2022 donde comparten con las familias a través de WhatsApp sobre el adecuado uso de la Bienestarina y la prohibición de su venta

21. Soportes del proceso de Sistema de Seguimiento Nutricional:

- Soporte de la TOMA CUATRO COMPLETA de 2022: La EAS aporta formatos de captura de datos antropométricos, algunos con error en la fecha de toma, la cual debe ceñirse a lo indicado (DD/MM/AÑO), se indica no colocar en caso de EGRESO de un niño, la palabra DESERTÓ.
- Soportes de activaciones de ruta para el manejo de la Desnutrición Aguda, según casos reportados en CUENTAME en el mes de DICIEMBRE: No aplica, no se presentaron casos de DNT Aguda en la cuarta toma
- Soportes de Seguimiento a la activación de ruta para los casos de DNT Aguda y/o soportes atención en salud de cada caso: No aplica, no se presentaron casos de DNT Aguda en la cuarta toma
- Registro de Novedades de cada caso de DNT Aguda de la UDS ; No aplica, no se presentaron casos de DNT Aguda en la cuarta toma

22. Soportes de cumplimiento del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura mes de Diciembre (lista de Chequeo, formatos, actas de verificación, etc.) según lo establecido en el documento elaborado por la Entidad, las EAS deberá aportar LOS FORMATOS COMPLETOS de control de cada proceso de la cadena de alimentos plasmados en el Manual de BPM, dentro de los cuales se debe evidenciar formato de control de entradas y salidas de alimentos diligenciado a diario (Kardex), registro fotográfico semanal (Acorde a la compra de los alimentos) de condiciones de almacenamiento de los alimentos, tanto perecederos almacenados en frio como alimentos semiperecederos almacenados a temperatura ambiente debidamente separados y rotulados de cada UDS

    La EAS aporta de la UDS Centro Cristiano, soporte de formato de recepción de materias primas semanal, control de temperatura de alimentos preparados y equipos de almacenamiento en frio -Congelación. De la UDS Mi Futuro aporta formato de recepción de alimentos, formato control de las temperaturas de refrigerador y congelación diligenciado solo hasta el 4 de diciembre de 2022, a pesar de que la atención con los niños y niñas se dio hasta el 13 de diciembre de 2022. De la UDS Primera Infancia aporta formatos de limpieza y desinfección que corresponden a componente de PSB; formato de control de temperaturas de alimentos en cocción y equipos de almacenamiento en frio -Congelación y refrigeración.

23. Soportes de cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico mes de Diciembre (formatos, actas de verificación, etc.) según los formatos establecidos en el documento elaborado por la Entidad.:

    De la UDS Centro Cristiano la EAS aporta formatos de control de limpieza y desinfección por áreas, formato control de hermeticidad y formato de verificación -programa de residuos sólidos, de esta UDS no se aportan formatos que den cuenta de programa de agua potable. De la UDS Mi futuro aportan formatos de control de limpieza y desinfección por áreas, control de hermeticidad, formato de verificación -programa de residuos sólidos y formato de registro de lavando de tanques del 16 de agosto de 2022. De la UDS primera infancia aporta formatos de inspección de hermeticidad, formato de verificación -programa de residuos sólidos,

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

certificación de lavado y desinfección de tanque del 19 de julio de 2022 con la ficha técnica del desinfectante, aporta formato control de plagas y es en estas evidencias que deben aportarse los formatos del programa de limpieza y desinfección. formato de verificación -programa de residuos sólidos

24. Soporte de encuentros en casa realizados por la profesional en nutrición acorde al manual técnico operativo de la modalidad familiar.: No aplica para la modalidad

25. Soportes de entregas de RPP y refrigerios del mes de DICIEMBRE de 2022, para la Modalidad Familiar y Comunitaria (Formatos de entrega de Raciones y refrigerios LEGIBLES, registro fotográfico). Por favor documentar en los soportes la cantidad de Raciones entregadas en el mes de DICIEMBRE de 2022. :

    La EAS aporta soportes de entrega de la Ración para preparar de las unidades Centro Cristiano, Mi futuro y Primera Infancia, cada carpeta contiene acta de entrega de las Raciones donde refieren la debida explicación a los acudientes , la revisión de alimentos, calidad y fecha de vencimiento, el registro fotográfico de las entregas y los formatos de entrega a los beneficiarios con los alimentos contemplados en la Minuta patrón y aprobados desde el CZ Martires. En total 11 Unidades de servicio, en 2 agrupados y el HCB Tradicional. El archivo que aporta los formatos de entrega de RPP de cada UDS evidencian en algunas UDS , que en el número del documento colocan SD y actualmente ningún niño puede estar registrado de esta forma , algunos de los formatos son fotos ilegibles, se solicita que la información entregada al CZ sea escaneada y legible.

26. Soportes de Verificación, activación de ruta, seguimiento y reporte de novedades de los casos de Desnutrición Aguda Moderada y Severa reportados por la SDS en el Evento 113: Sivigila no reporta casos de DNT Aguda para esta EAS
    .
27. Varios

Decisiones

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
La EAS debe aportar la documentación completa para proceso de selección de proveedores solicitada por el CZ Mártires, documentos que deben ser firmados por la RL de la EAS del contrato vigente.	EAS	**SE REITERA COMPROMISO, EL CUAL DEBE PRESENTARSE SIN FALTA EN EL SEGUNDO COMITE TECNICO OPERATIVO**
La EAS debe aportar FICHAS TECNICAS completas de los alimentos de la RP	EAS	**SE REITERA COMPROMISO, EL CUAL DEBE PRESENTARSE SIN FALTA EN EL SEGUNDO COMITE TECNICO OPERATIVO**

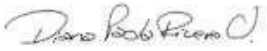
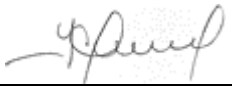
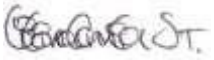
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La EAS debe presentar formato de Formato de listado de proveedores de ICBF (F9. MO12.PP) actualizado en versión 4, completo en el que se evidencie el registro sanitario de todos los alimentos de la Ración Preparada para la modalidad comunitaria, en el cual se debe describir la marca de cada uno de los alimentos	EAS	**SE REITERA COMPROMISO, EL CUAL DEBE PRESENTARSE SIN FALTA EN EL SEGUNDO COMITE TECNICO OPERATIVO**
La EAS debe aportar en físico los conceptos sanitarios legibles de las 3 UDS para revisión y el concepto de la UDS Centro Cristiano completo y bien organizado	EAS	**SE REITERA COMPROMISO, EL CUAL DEBE PRESENTARSE SIN FALTA EN EL SEGUNDO COMITE TECNICO OPERATIVO**
La EAS debe subsanar el formato de entrega a unidades ejecutoras, el cual debe coincidir en fechas y cantidades con el formato control de existencias.	EAS	Próxima Legalización
La EAS debe hacer lectura completa del acta, enfatizando cada una de las observaciones para evitar se vuelvan a presentar los mismos hallazgos y que la información sea entregada de forma completa	EAS	Próxima Legalización
Informe técnico F8 de DICIEMBRE ajustado, respecto a las fechas del periodo reportado, correspondiente a diciembre de 2022, toda vez que, en el formato presentado por la Entidad, registran el periodo de la vigencia del contrato.	EAS	Próxima legalización
Certificado de cobertura del mes de DICIEMBRE ajustado, respecto los valores registrados en la cobertura programada y ejecutada.	EAS	Próxima legalización
Actas de participación en mesas locales	EAS	Próxima legalización

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Alberto Álvarez Camargo	Delegado Representante Legal	FUNDACION PARA EL DESARROLLO	

PÚBLICA

		SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	
Margarita Rodríguez	Coordinadora Pedagógica	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	
Diana Paola Rivera Velandia	Coordinadora	ICBF CZ Mártires	
Yined Pacheco García	Nutricionista	ICBF CZ Mártires	
Liliana Camila Sereno Torres	Profesional apoyo seguimiento a la Ejecución Técnica	ICBF CZ Mártires	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.